

Số: 272/KH-THCSHP

Cù Chi, ngày 06 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 10

(Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 12/11/2023)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Họp chi bộ định kỳ tháng 11/2023
- Nộp hồ sơ hội nghị chuyên đề quý 1,2,3/2023.

b) Công đoàn:

- Vận động CBV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác chuyên môn.
- Phối hợp với Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức HN CBVC năm 2024 và chuẩn bị các loại hồ sơ HN CBVC
- Phối hợp xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày NGVN 20/11
- Báo cáo thực hiện truyền thông Bình đẳng giới.
- Tập dợt và tham gia Hội thi văn nghệ.
 - + Trực tiếp tham gia thi: Duy Thanh, Nhung, Trân, Anh Thi, Thanh Ngân, Thu Thủy, Tường Vy, Hiền, Phương Thanh, Thúy Anh
 - + Tham gia cổ vũ: Tâm, Diễm, Hồng Trinh, Lý, Tuyền.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Chi đoàn tham gia “Hội thi trực tuyến tìm hiểu Đại hội Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam các cấp nhiệm kỳ 2024-2029” ngày 30/10/2023.
- Chi đoàn tham gia tập văn nghệ ngày 03/11/2023.
- Chi đoàn tham gia hội diễn văn nghệ CNVC-LĐ huyện Cù Chi năm 2023 ngày 04/11/2023.

- Tham gia hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam tại UBND xã Tân Thạnh Tây ngày 05/11/2023: cô Tuyền, cô Nhung tham gia.
- Hợp giao ban cụm tháng 11 tại trường THCS Phú Hòa Đông.
- Báo cáo công tác tháng 10 cho Cụm trưởng Cụm Tân Quy

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 9.
- Hợp giao ban Hiệu trưởng.
- Dự chuyên đề KHTN 7 tại THCS Nguyễn Văn Xơ.
- Dự giờ giáo viên thi GVG (cô Ngân, cô Bình, thầy Bạo)
- Tiếp đoàn Khảo sát hồ sơ số liệu công tác PCGD
- Xây dựng kế hoạch tham gia thi HSG, chấm thi GVG cấp trường.
- Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- GV các tổ đã kích hoạt chữ ký số thành công: Tổ Ngữ văn 7/8, tổ KHXH 6/6, tổ KHTN 11/11, Toán-TH 2/8, tổ GDNK 8/8, Tiếng Anh 8/8.
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8		
Tổ KHTN	11	11	10	1 GV đang học
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Công tác kiểm tra nội bộ:

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CD	
8	4	2	3	1			Tổ Toán-TH
8							Tổ Ngữ văn
8							Tổ Tiếng Anh
11							Tổ KHTN
6							Tổ KHXH

8	2	2					Tổ GDNK
---	---	---	--	--	--	--	---------

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Trục TV, cho GV và HS mượn sách.
- Đã lên kế hoạch tổ chức thi kể chuyện theo sách cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38.
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị.
- Thông tin đến giáo viên: Thiết bị giáo dục Chương trình 2018 hiện có tại phòng thiết bị.
- Nhận một số TBGD chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Gửi biên bản vận động các hs bỏ học cho UBND xã Hòa Phú, sau 2 tuần UBND xã chưa vận động được các em học sinh này ra lớp học trở lại. (Đoàn Ngọc Ánh lớp 8/4, Nguyễn Minh Nhật lớp 9/5 và Nguyễn Minh Nghĩa lớp 9/6)
- Tiếp đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023 tại trường.
- Hoàn tất thống kê các biểu mẫu PCGD trên địa bàn xã Hòa Phú năm 2023.
- Các lớp tiếp tục đăng ký sử dụng eNetviet và kích hoạt tài khoản.

4. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Báo cáo tình hình thực hiện chi 9 tháng năm 2023, ước thực hiện cả năm 2023 đối với nguồn kinh phí không tự chủ, không thường xuyên theo Văn bản số 13921/UBND-TCKH ngày 25 tháng 10 năm 2023 Ủy ban nhân dân Huyện Củ Chi.
- Lập dự toán năm 2024 đối với nguồn kinh phí không tự chủ, không thường xuyên Theo Văn bản số 13920/UBND-TCKH ngày 25 tháng 10 năm 2023 Ủy ban nhân dân Huyện Củ Chi.
- Chuyển lương tháng 10 năm 2023 HĐ Thuê.
- Đối chiếu tiền gửi tại Kho bạc nhà nước tháng 10 năm 2023
- Chuyển lương và các phụ cấp theo lương tháng 11 năm 2023
- Chuyển TNTT Quý III Năm 2023 theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Đối chiếu và so dò số liệu Phòng tài chính - kế hoạch huyện, Phòng GDĐT Huyện lập hồ sơ dự toán bổ sung Năm 2023 và Dự toán Kinh phí Năm 2024.
- Thu BHYT_BHTN Học sinh 03 hs: 2.043.000 đồng.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; tiếp nhận, giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường đi - đến.
- Báo cáo công tác dân tộc năm 2023.
- Thu BHYT, BHTN từ ngày 30/10/2023 – 03/11/2023: 2.724.000đ
- Thu eNetViet từ 30/10/2023 – 03/11/2023: 240.000đ
- Chi:
 - + Bồi dưỡng tiếp đoàn kiểm tra công tác PCGD: 2.100.000đ
 - + Mua sơn, vật tư, trả tiền công thợ...: 4.417.000đ
 - + Tạm ứng kinh phí tham gia Hội thi văn nghệ: 2.000.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HCN	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đau mắt đỏ	Đã đóng BHYT	BH YT khác	BH TN	Đăng ký eNetViet
K6	310	154	12	6	13	0		309		163	3		90
6/1	45	22	3	0	0			45		34			0
6/2	45	24	1	1	1			45		25			30
6/3	44	24	1	1	3			44		21			12
6/4	45	23	3	1	5	-1	Chuyển đi	44		16			6
6/5	44	18	1	1	2			44		30			9
6/6	43	23	1	2	2			43		23			17
6/7	44	20	2	0	0			44		14	3		16
K7	284	152	10	6	16	+1		285		147	5		65
7/1	41	22	1	1	1			41		22			15
7/2	39	19	0	1	3			39		16	1		0
7/3	41	21	4	1	3			41		26	1		1
7/4	40	24	2	0	2	+1	Xin học lại	41		13			22
7/5	42	21	1	1	3			42		22	3		7
7/6	40	23	0	1	2			40		25			13
7/7	41	22	2	1	2			41		24			7
K8	217	102	5	6	12			216		131	5		69
8/1	44	18	0	1	3			44		33	1		8
8/2	43	22	0	2	3			43		23	2		23
8/3	44	21	3	1	3			44		19			4
8/4	43	20	1	1	1	-1	Bỏ học	42		30			12
8/5	43	21	1	1	2			43		27	2		27
K9	267	129	6	1	11	-4		263		130	3		85
9/1	36	20	0	0	1	-1	Bỏ học	35		23			16
9/2	39	18	1	1	1			39		26			26

9/3	37	21	1	0	1			37		16	1		8
9/4	38	18	2	0	1			38		26			9
9/5	37	19	0	0	3	-1 -1	Chuyển đi Bỏ học	35		11			5
9/6	41	19	1	0	2	-1	Bỏ học	40		20	1		4
9/7	39	14	1	0	2			39		10	1		19
TC	1078	537	33	19	52	-6, +1		1073		575	16		310

c) Công tác y tế:

- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình bệnh truyền nhiễm, sốt xuất huyết tại trường.
- Lọc kết quả KSK của học sinh, lập danh sách theo dõi bệnh.
- Hoàn thành hồ sơ nghiệm thu và thanh lý hợp đồng khám sức khỏe cho học sinh và giáo viên.
- Làm hồ sơ Chi hội chữ thập đỏ trường nộp về Hội chữ thập đỏ huyện.
- Cập nhật hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
- Thu tiền BHYT-HSSV 2024.
- Cập nhật những học sinh chưa có mã BHYT.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV: 575hs, có thẻ diện khác: 16 thẻ; kết ngày 03/11/2023 (55,079%).

d) Công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

- Đăng tin trang tin điện tử trường.
- Cập nhật chế độ, chính sách của HS trên trang csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật thông tin GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Cập nhật biến động học sinh trên csdl.hcm.edu.vn: 1 học sinh chuyển trường Nguyễn Ngọc Thùy lớp 6A4
- Hỗ trợ, kiểm tra phòng máy chiếu.
- Đăng ký trường học số trên trang quanly.hcm.edu.vn.
- Đăng ký học sinh trên eNetViet, cập nhật thời khóa biểu trên csdl.hcm.edu.vn.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi trễ, bỏ tiết; vi phạm nội quy về trang phục, giày dép, khăn quàng;
- Giám sát học sinh lúc đổi tiết, giờ chơi và ra về.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.

- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường: Nguyễn Ngọc Hồng Phúc lớp 8/3 mâu thuẫn với Bảo Yến, Minh Thư lớp 8/1. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, báo GVCN.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- * Phục vụ: Lau, khử khuẩn các phòng các học sinh bệnh đau mắt đỏ.
- * Bảo vệ: Trục theo ca.

5. Ngày giờ công:

- Cô Ngô Thị Hồng Phượng con bị bệnh xin nghỉ chiều thứ hai ngày 30/10/2023.
- Cô Nguyễn Thị Dung xin nghỉ ngày thứ ba 31/10/2023.
- Cô Nguyễn Thị Xuân Lan xin nghỉ sáng thứ năm ngày 2/11/2023 và sáng thứ sáu ngày 3/11/2023.
- Cô Hoa Tuyết Nhi nghỉ theo chế độ BHXH từ 30/10 đến 5/11/2023 và xin nghỉ chiều ngày 06/11/2023.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

7. Nhắc nhở, phê bình:

- Tổ Toán-TH còn nhiều giáo viên chưa kích hoạt chữ ký số theo thông báo.

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Đã sửa quạt lớp 6/1, 9/7.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Triển khai văn bản 14359 ngày 03/11/2023 của UBND huyện về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh trong trường học trên địa bàn huyện;
- Triển khai văn bản 1728 ngày 02/11/2023 của PGD-ĐT về hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023;
- Triển khai Kế hoạch 1731 ngày 02/11/2023 của PGD-ĐT về triển khai Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai văn bản 1718 ngày 01/11/2023 của PGD-ĐT về việc kết quả nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, đào tạo nghề cho lao động nông thôn gắn với giải quyết việc làm trên địa bàn huyện tháng 10 năm 2023;
- Triển khai Kế hoạch 14119 ngày 31/10/2023 của UBND huyện về việc Kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023);

- Triển khai văn bản số 1681 ngày 30/10/2023 của PGD-ĐT về việc tăng cường một số giải pháp tuyên truyền cấp, kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện Nghị quyết năm 2023 và phân công công tác đảng năm 2023.
- Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác chuyên môn.
- Tiếp tục phối hợp với Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức HNCBCCVC năm 2024 và chuẩn bị các loại hồ sơ HNCBCCVC
- Họp BCH CD định kỳ tháng 11
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kể chuyện: Học tập và làm theo gương Bác Hồ.
- Thu đoàn phí công đoàn tháng 11, nuôi heo đất và đóng góp quỹ Cựu giáo chức.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hội diễn văn nghệ CNVC-LĐ huyện Củ Chi năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch làm báo ảnh, báo tường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức sinh hoạt liên đội năm học 2023-2024, chủ đề: “Theo bước chân những người anh hùng - Noi gương anh hùng Lý Tự Trọng”.
- Họp Giao ban huyện tại trường THCS Phú Hòa Đông
- Tham gia chương trình tập huấn dành cho Tổng Phụ trách Đội
- Kiểm tra tình hình đội mũ bảo hiểm, ATGT và tác phong của học sinh.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chuyên môn tuần 10.
- Dự giờ thi thực hành giáo viên giỏi cấp trường, KTNB theo kế hoạch.
- Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Triển khai góp ý SGK9: giáo viên bộ môn vào các tài khoản của từng bộ môn mình giảng dạy như file đính kèm (lưu ý: Không đưa tài khoản lên trang mạng xã hội vì đang giai đoạn góp ý) xem bản pdf các bộ SGK9 góp ý và nhập ý kiến theo mẫu Excel

đính kèm, gửi gmail cho TTCM trước ngày 22/11/2023. TTCM tổng hợp ý kiến gửi mail C2hoaphucuchi.tphcm@moet.edu.vn trước ngày 23/11/2023 (Nếu không có ý kiến thì vẫn nhập file ghi đầy đủ thông tin và nội dung thì ghi không ý kiến).

- Xếp thời khóa biểu dự kiến khi cô Hoa Nhi xin nghỉ hậu sản.
- Hoàn thành tiểu luận học BDTX và nộp lên hệ thống.
- Giáo viên huấn luyện đội điền kinh của trường vào các buổi chiều từ thứ hai đến thứ sáu, thời gian huấn luyện từ 17g00 đến 18g00. Giáo viên tổ chức dẫn đội điền kinh dự thi giải điều kinh cấp huyện tại Trung tâm TDTT huyện Củ Chi vào Chủ nhật, ngày 12/11/2023.
- Học chuyên môn KHTN, HĐTNHN.
- Sinh hoạt chuyên môn liên trường.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Đăng ký báo cho TV, vệ sinh TV.
- Cập nhật HSSS.
- Lên kế hoạch tổ chức thi kê chuyện theo sách cấp trường.
- Bồi dưỡng HS thi KTKT, chuẩn bị cho hội thi GV giỏi cấp trường.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Thông tin các ghi mẫu mượn TBDH đến giáo viên.
- Thông tin đến GV: phòng thiết bị đang có danh mục một số TBGD Chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Hoàn tất thống kê các biểu mẫu PCGD trên địa bàn xã Hòa Phú năm 2023.
- Cập nhật số liệu PCGD lên hệ thống phần mềm sở giáo dục.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng bệnh đau mắt đỏ.
- Triển khai thu các khoản phí năm học 2023-2024.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Báo cáo công khai tài chính 9 tháng đầu năm 2023.
- Báo cáo Công văn số 14343/UBND-TCKH ngày 03 tháng 11 năm 2023 của Phòng tài chính kế hoạch Huyện về việc Lập dự toán, bố trí kinh phí chi thiêu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân thành phố.
- Thanh toán tiền điện, điện thoại, internet, thu gom vận chuyển rác tháng 11 năm 2023

- Chuyển tiền BHXH, BHYT, BHTN tháng 11 năm 2023

- Điều chỉnh BHXH, BHYT, BHTN

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; tiếp nhận, giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường đi - đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.

- Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet.

- Cập nhật thu - chi.

c) Công tác Y tế:

- Thu tiền và cập nhật hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.

- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.

- Nộp hồ sơ, hội phí Chi hội chữ thập đỏ trường về Hội chữ thập đỏ huyện.

- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.

- Cập nhật thông tin website.

- Đăng tin website.

- Cập nhật thông tin học sinh; cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.

- Cập nhật danh sách học sinh đăng ký eNetViet.

- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet

- Phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp vi phạm nội quy, đánh nhau, học sinh nghỉ bỏ học.

- Kiểm tra và nhắc nhở học sinh vi phạm các nội quy khi đến trường;

- Theo dõi tình hình kỷ luật, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng đánh nhau, đánh bài, hút thuốc, vi phạm an toàn giao thông đường bộ.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ: Trục theo ca.

- Phục vụ:

+ Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.

+ Lau khử khuẩn các phòng có học sinh bệnh đau mắt đỏ.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Phòng \ Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXXH		Trình	Tổ Toán		Trình	Trình	Trình	Trình	Trình	
KHTN-Hóa			Phượng	Phượng						
KHTN-L			X.Lan	X.Lan						
KHTN-SV			T.Anh	Dung			H.Anh	H.Anh		
Công nghệ					Thành	Thành				
Mĩ thuật					Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 1		Lý		Hải	Lý	Lý	Lý	Lý	Trúc	Trúc
Đa chức năng 2		Thuy			Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	
Bồi dưỡng					Thuận	Thuận				
Phụ đạo										
Ngoại ngữ 2	P.Lan		Trần				Thùy			

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 06/11/2023	Sinh hoạt dưới cờ, HĐTNHN 6,7,8	PHT, GVCN, HS	7g30	Tại sân trường
	Dự họp giao ban xã.	P. Bình	8g00	UBND xã Hòa Phú
	Kể chuyện học tập và làm theo gương Bác Hồ	Tổ KHXXH	7g15	Sân trường
	Họp BCH Chi đội, BCH Liên Đội	Nghi, BCH chi đội, liên đội	8g00	Phòng Đội
	Dự giờ cô Ngọc	Dung	Tiết 3 chiều	Lớp 6/5
	Dự giờ cô KTNB cô Hồng Trinh	Tâm	Tiết 3 chiều	Lớp 8/3
	Trình ký hồ sơ PCGD năm 2023	Thuận	Buổi chiều	UBND xã
	Triển khai thu đoàn phí công đoàn tháng 11, nuôi heo đất và đóng góp quỹ Cựu giáo chức.	TTCD	Trong tuần	Tại trường
Thứ 3 07/11/2023	Dự SHCM liên trường môn Toán	Tổ Toán HP, TTT. TTtr	8g00	Tại trường
	Họp chuyên môn tổ KHXXH	Tổ KHXXH	7g30	Phòng họp sinh hoạt CM
	Dự SHCM liên trường môn Tin học	Thu Ngân	8g00	C2 TTT
	Dự giờ cô Thúy Anh	Dung, Ngọc	Tiết 2 sáng	Lớp 7/6

	Dự giờ Thi thực hành GVDG cô Xuân Lan	Tâm, Lụa	Tiết 3 chiều	Lớp 8/3
	Cập nhật số liệu PCGD lên hệ thống phần mềm sở giáo dục.	Thuận	Buổi chiều	Trường TH Hòa Phú.
	Xếp thời khóa biểu áp dụng từ tuần 11	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 4 08/11/2023	Dự chuyên đề môn Ngữ văn 7	Sốt, Trúc, Hải, Duyên	7g30	C2 Bình Hòa
	Dự SHCM liên trường môn KHTN	Tổ KHTN HP, TTT, TTr	8g00	C2 TTT
	Xây dựng kế hoạch dạy học cho môn KHTN	P. Bình	8g00	THPT Nguyễn Thượng Hiền
	Dự giờ cô KTNB cô Hồng Trinh	Tâm	Tiết 3 sáng	Lớp 9/5
	Họp giao ban công tác Đội tháng 11	Nghi	14g00	C2 Phú Hòa Đông
Thứ 5 09/11/2023	Họp chuyên môn tổ GDNK	Tổ GDNK	7g15	Phòng họp sinh hoạt CM
	Dự chuyên đề môn GD CD	Cô Bình	7g30	C2 Trung Lập
	Dự họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	GV AN, MT HP, TTT, TTr	8g00	C1,2 TTr
	Dự họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Công nghệ	GV Công nghệ HP, TTT, TTr	8g30	C1,2 TTr
	Dự họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Giáo dục thể chất	GV TDTC HP, TTT, TTr	9g00	Tại trường
	Họp BCH CD mở rộng	BCHCD, TTCĐ	10g35	Phòng GV
	Dự thảo quy chế chi tiêu quỹ công đoàn năm 2024	Kế toán, CTCĐ	Trong ngày	Tại trường
	Dự giờ GV	Tâm	Cả ngày	Tại trường
Thứ 6 10/11/2023	Dự SHCM liên trường môn Tiếng Anh	GV Tiếng Anh HP, TTT, TTr	8g00	C1,2 TTr
	Dự họp Hoạt động TNHN	Tâm	8g00	HT E THPT Chuyên LHP
	Cập nhật số liệu PCGD lên hệ thống phần mềm sở giáo dục.	Thuận	Buổi chiều	Trường TH Hòa Phú.
	Bồi dưỡng học sinh giỏi	Theo KH	Buổi chiều	Tại trường
Thứ 7 11/11/2023	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
	Bồi dưỡng học sinh giỏi	Theo KH	Trong ngày	Tại trường
	Duyệt sổ ghi đầu bài	Tâm	Trong ngày	Tại trường
CN	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Trong ngày	Tại trường

12/11/2023	Đội điền kinh của trường dự thi giải điền kinh cấp huyện	GV GDTC, HS	Cả ngày	TT TDTT huyện Củ Chi
------------	---	----------------	---------	-------------------------

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình